



COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR
INSTITUTO DE RADIOPROTEÇÃO E DOSIMETRIA
SERVIÇO DE ENSINO

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM RADIOPROTEÇÃO E DOSIMETRIA (STRICTO SENSU)

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE VERBA PROAP
PARTICIPAÇÃO (ALUNO/PROFESSOR) EM TRABALHO DE CAMPO OU COLETA DE DADOS

Participação de professores e alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país

A participação de professores e alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país será contemplada com recursos para cobrir despesas com locação de veículos, serviços, material de consumo necessário ao desenvolvimento das atividades de campo e passagens e diárias para os professores (visitantes ou da própria instituição) assim como despesas com passagens, hospedagem, alimentação e locomoção urbana para a participação dos alunos.

Poderão ser custeados os gastos com combustível para proporcionar a locomoção de professores e alunos na participação em trabalhos de campo somente se o veículo for da própria Instituição, alugado, ou formalmente cedido por pessoa jurídica.

Prestação de contas

Após a realização do trabalho de campo/coleta de dados, o aluno/professor deverá apresentar à secretaria do curso no prazo de 07 (sete) dias, os seguintes documentos que comprovem as despesas: Recibo/comprovante de pagamento de despesas relacionadas ao trabalho; Qualquer documento que comprove a presença na cidade na data de realização do trabalho, por exemplo, passagens e recibos de hospedagem (em nome do beneficiário), cupom fiscal de restaurantes/lanchonetes/supermercados (excluindo-se bebidas alcoólicas).

Em todos os casos é necessário constar o CNPJ do emitente.

Solicitante: () Mestrando () Doutorando () Professor

Nome: _____ CPF: _____

E-mail: _____ Celular: _____ Telefone fixo: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente(do próprio solicitante): _____

Projeto de pesquisa: _____

Orientador: _____

Local do trabalho/coleta: _____ Período: Início: _____ Fim: _____

Valores solicitados

Transporte: R\$ _____ Hospedagem: R\$ _____ Locomoção urbana: R\$ _____ Alimentação: R\$ _____

Combustível: R\$ _____ Outros (especificar): R\$ _____

Estou ciente das normas e declaro que a atividade informada acima, referente à solicitação de reembolso, tem relação direta com o desenvolvimento de minha dissertação/tese de mestrado/doutorado.

Encaminho à Coordenação do Programa, para as devidas providências.

Data: ___ / ___ / _____

(Aluno)

(Orientador)

Esta Solicitação deve entregue ou enviada por e-mail a SPG-IRD com um mínimo de **90 (noventa)** dias de antecedência do Evento.

A decisão da CPG-IRD será divulgada nas ATAS das Reuniões.